

## SYLABUS

Nazwa przedmiotu		Lektorat języka angielskiego	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych	
Kod przedmiotu			
Studia			
Kierunek studiów		Poziom kształcenia	Forma studiów
Administracja		I stopnia	Stacjonarne
Rodzaj przedmiotu		Ćwiczenia	
Rok i semestr studiów		I rok studiów, I, II	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		mgr Agnieszka Nahurska	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej ( osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu		mgr Magdalena Motyl, mgr Dorota Kulas, mgr Dorota Wisz,	
Cele zajęć z przedmiotu			
Celem kursu jest rozwijanie 4 sprawności językowych na poziomie B1.			
Osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie rozumie informacje podane w języku standardowym na tematy z życia codziennego, główną treść większości programów telewizyjnych i radiowych dotyczących interesujących ją tematów, jeśli rozmówcy mówią względnie wolno i wyraźnie oraz opisy wydarzeń, przeżyć, a także życzenia zawarte w prywatnych listach.			
Potrafi porozumieć się w większości sytuacji życia codziennego, bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i potrafi w prosty sposób opowiedzieć o wydarzenia, swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach, celach. Potrafi krótko udzielić wyjaśnień, podać przyczyny, wyrazić opinie lub przedstawić swoje plany. Potrafi opowiedzieć krótką historię, treść filmu.			
Potrafi napisać prosty zwięzły tekst na znany jej temat. Potrafi napisać list opisujący swoje osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia.			
Wymagania wstępne		Znajomość języka na poziomie A2	
Efekty kształcenia		<p><b>Wiedza:</b> Student zna podstawowe słownictwo z zakresu niżej wymienionych bloków tematycznych oraz odpowiednie dla tej tematyki struktury gramatyczne.</p> <p>Student zna słownictwo dotyczące instytucji życia publicznego, administracji rządowej i samorządowej, organizacji pracy biurowej.</p> <p>K_WO5+</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student rozumie pisemne i ustne informacje na tematy z życia codziennego, potrafi porozumieć się bez przygotowania na znane mu tematy, mówić o wydarzeniach i swoich doświadczeniach, opowiedzieć historię, film itp. Potrafi napisać prosty tekst lub list opisujący swoje osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia.</p> <p>K_U12+,K_U13+++</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student potrafi pracować w grupie, prezentować swoje wystąpienia, widzi potrzebę nauki języków</p>	

	obcych, które pozwalają mu lepiej zrozumieć obcą kulturę. K_KO3+
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin	
Lektorat, 60 godzin (30+30)	
Treści programowe	
<p><b>Semestr I</b></p> <p><b>Studia na uniwersytecie</b> Zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan zajęć, program, formy zajęć, zaliczenia i egzaminy – wywiady ze starszymi kolegami 4</p> <p><b>Mieszkanie</b> – rodzaje mieszkań, budynki, nowe trendy, życie studenckie, zasady współżycia we wspólnym mieszkaniu – wyrażanie życzeń 4</p> <p><b>Moja nauka w szkole</b> – rozmowa o tym, co przeszłe, porównanie z nauką w szkole wyższej 4</p> <p><b>Zainteresowania</b> – czas wolny, wymiana informacji w grupie, prezentacje indywidualne, wyrażanie życzeń 4</p> <p><b>Wymiana studencka</b> – informacje o regionie, w którym mieszkam, oprowadzanie po mieście, w którym studiuję, imprezy kulturalne w moim mieście, wystawy, koncerty, kluby 4</p> <p><b>Życie w Polsce, życie w innych krajach</b> – porównanie na wybranych przez studentów przykładach 2</p> <p><b>Zdrowie i zdrowy tryb życia</b> – choroby cywilizacyjne, zalecenia, nakazy, zakazy 4</p> <p><b>Administracja</b> – władza - struktura administracyjna, wybory, partie polityczne 4</p> <p><b>Semestr II</b></p> <p><b>Prasa, telewizja, media elektroniczne</b> – zasady korzystanie z mediów, wywiady ze znanymi osobistościami – przeprowadzanie wywiadu 4</p> <p><b>Uroczystości, święta, jubileusze</b> – formułowanie zaproszeń pisemnych i ustnych, przygotowanie okolicznościowych prezentacji 2</p> <p><b>Zawody</b>, nauka zawodu – ogłoszenia w mediach, dokumenty, list motywacyjny, CV 4</p> <p><b>Pieniądze</b> – waluty, konto bankowe, zakupy przez Internet, centra handlowe 4</p> <p><b>Języki obce</b> – nowe wyzwania, nowe trendy, korzystanie z Internetu, interpretacja grafik 4</p> <p><b>Podróże</b> studyjne, służbowe, wypoczynkowe – wybór środków transportu, sporządzanie planu podróży, programu, folderu, informacje o ciekawych miejscach i zabytkach, dzienniki z podróży 4</p> <p><b>Życie publiczne</b> – organizacje pozarządowe, wolontariat, systemy polityczne 4</p> <p><b>Praca biurowa</b> – organizacja pracy biurowej, bezpieczeństwo w pracy, urządzenia stosowane w pracy biurowej 4</p>	
<b>Metody dydaktyczne</b>	Metody komunikatywne Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna

<b>Sposób(y) i forma(y) zaliczenia</b>	Zaliczenie z oceną. Ocena ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych.
<b>Metody i kryteria oceny</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ocena bardzo dobra:</b> bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,</li> <li>- <b>Ocena +dobra/dobra:</b> dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,</li> <li>- <b>Ocena + dostateczna:</b> ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,</li> <li>- <b>Ocena dostateczna:</b> ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,</li> <li>- <b>Ocena niedostateczna:</b> brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji</li> </ul>
<p><b>Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS</b></p> <p>Suma godzin 110</p> <p>Liczba punktów ECTS 4</p> <p>Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: 30+30= 60 godz., co odpowiada 2 punktom ECTS</p> <p>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym wynosi: 30+30= 60 godz., co odpowiada 2 punktom ECTS</p>	<p>Lektorat 60 godzin (30+30)</p> <p><b>Przygotowanie do ćwiczeń 50 godzin (25+25)</b></p>
<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</b>	-
<b>Literatura</b>	<p>D. Cotton, D. Falvey, S. Kent – <i>Language Leader Intermediate</i></p> <p>K.A. Luto, M. Ganczar – <i>Lexical Compendium. Politics</i></p>

	G. Wellman – <i>Wordbuilder</i> S. Redman – <i>English Vocabulary In Use</i>
<b>Podpis koordynatora przedmiotu</b>	
<b>Podpis kierownika jednostki</b>	